

**ПРИНЯТО**

на общем собрании  
от 31.08.2018 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор ЦВР  Р.М. Богомолова

Введено в действие  
приказом № 126 от 31.08.2018

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о порядке сообщения работниками МБУДО «Центр внешкольной работы» Московского района г. Казани**

**о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и определяет порядок сообщения работниками МБУДО «Центр внешкольной работы» Московского района г.Казани (далее - ЦВР) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.
2. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность работника ЦВР влияет или может повлиять на объективное исполнение им должностных обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника ЦВР и законными интересами ЦВР.
3. Под личной заинтересованностью педагогического работника, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (служебных) обязанностей, понимается возможность получения педагогическим работником при исполнении должностных (служебных) обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.
4. Работник ЦВР обязан, в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, сообщить директору ЦВР о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.
5. Работник ЦВР обязан принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликтов интересов, в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

6. Работник обязан уведомить в письменной форме директора ЦВР о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно в утвержденной форме (Приложение № 1).

7. Регистрация уведомления осуществляется в Журнале учета уведомлений о возникновении конфликтов интересов (далее - Журнал) должностным лицом ответственным за профилактику коррупционных правонарушений в ЦВР.

8. Директор ЦВР обязан принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, если ему стало известно о возникновении у работника ЦВР личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

Директор ЦВР в пятидневный срок со дня, когда ему стало известно о конфликте интересов педагогического работника, обязан вынести данный вопрос на рассмотрение антикоррупционной комиссии ЦВР.

9. Директор ЦВР в целях предотвращения или урегулирования конфликта интересов в праве изменить должностное положение работника, вплоть до его отстранения от исполнения должностных обязанностей.

10. Антикоррупционная комиссия ЦВР рассматривает вопрос о соблюдении работником требований об урегулировании конфликта интересов, по итогам чего принимает одно из следующих решений:

- а) установить, что работник соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов;
- б) установить, что работник не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов.

В этом случае директор ЦВР указывает работнику на недопустимость нарушения требований об урегулировании конфликта интересов, либо применяет к работнику конкретную меру ответственности.

11. Все педагогические работники ЦВР несут ответственность за соблюдение настоящего Положения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12. Срок действия Положения о порядке сообщения работниками МБУДО «Центр внешкольной работы» Московского района г. Казани о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов - до принятия нового Положения.

Директору  
МБУДО «Центр внешкольной  
работы» Московского района  
г.Казани  
Богомоловой Р.М.

\_\_\_\_\_  
(отметка об ознакомлении)

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., замещаемая должность)

**УВЕДОМЛЕНИЕ**  
**о возникновении личной заинтересованности**  
**при исполнении должностных обязанностей,**  
**которая приводит или может привести к конфликту интересов**

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

Намереваюсь (не намереваюсь) (нужное подчеркнуть) лично присутствовать на заседании Комиссии по противодействию коррупции МБУДО «Центр внешкольной работы» г.Казани при рассмотрении настоящего уведомления.

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись лица, направляющего уведомление) (расшифровка подписи)